

عنوان مقاله (B Yagut 16pt, Bold)

۱. نام و نام خانوادگی نویسنده اول (B Yagut 12pt, Bold)

مرتبه علمی، نام رشته، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (B Yagut, 10 pt)

۱. نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (B Yagut 12pt, Bold)

مرتبه علمی، نام رشته یا گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (B Yagut, 10 pt)

چکیده (با دوخط فاصله از نام نویسنده‌ها)

- چکیده مقاله شامل حداکثر ۲۰۰-۲۵۰ کلمه و در یک پاراگراف باشد و در آن به بیان مختصری درباره موضوع، ضرورت تحقیق، روش‌های مورد استفاده، یافته‌ها و نتایج پرداخته شود.

- فونت و سایز متن چکیده: B Yagut, 11 pt

- فاصله خطوط: ۱

واژگان کلیدی: حداکثر پنج کلمه که با کاما از یکدیگر جدا شده و به ترتیب حروف الفبا تنظیم قرار می‌گیرد و در انتهای آن‌ها نقطه قرار دارد.

۱. مقدمه

این راهنما به منظور استفاده مؤلفین برای نوشتن مقالات فارسی مطابق الگوی استاندارد و واحد این نشریه تهیه شده است. رعایت این ضوابط برای مؤلفین محترم الزامی است. لطفاً از تغییر دادن آن خودداری کنید.

مقاله می‌تواند از بخش‌های مختلفی مانند تشکر و قدردانی و پیوست تشکیل شده باشد اما وجود بخش‌های چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، نتیجه‌گیری و منابع الزامی است. برای نگارش مقالات به جدول ذیل توجه شود:

بخش های مقاله	فونت، سایز، ضخامت قلم
عنوان مقاله	B یاقوت ضخیم سایز ۱۶
متن اصلی فارسی	B یاقوت نازک سایز ۱۲
متن اصلی انگلیسی	Times New Roman نازک سایز ۱۱
پانویس فارسی	B یاقوت نازک سایز ۹
پانویس انگلیسی	Times New Roman نازک سایز ۹
تیتر اصلی (هدینگ ۱)	B یاقوت ضخیم سایز ۱۳/۵
تیتر فرعی (هدینگ ۲)	B یاقوت ضخیم سایز ۱۳
تیتر فرعی (هدینگ ۳)	B یاقوت ضخیم سایز ۱۲
منابع فارسی	B یاقوت نازک سایز ۱۲
منابع انگلیسی	Times New Roman نازک سایز ۱۱
چکیده انگلیسی	عنوان مقاله: Times New Roman ضخیم سایز ۱۵
	نام نویسندگان: Times New Roman ضخیم سایز ۱۱
	آدرس نویسندگان: Times New Roman نازک سایز ۹
	متن اصلی چکیده: Times New Roman نازک سایز ۱۱

۲. بدنه مقاله

– برای پانویس‌ها^۱ از فونت فارسی (B Yagut, 9pt) و فونت انگلیسی (Times New Roman, 9pt) و با فاصله خط single استفاده شود و بر اساس زبان پانویس راست چین یا چپ چین شده و برای هر صفحه، از ۱ شماره‌گذاری شوند.

– نویسندگان محترم، مقالات را به شیوه «درون متنی» تنظیم نمایند و بلافاصله پس از نقل مطلب، به این صورت داخل پرانتز ذکر شود:

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه). برای نمونه: (کاتوزیان، ۱۳۹۲: ۱۹۹).

– در صورتی که یک منبع دارای جلد‌های مختلف باشد و در متن مقاله به چند جلد استناد شده باشد، پس از سال انتشار، شماره جلد اضافه شود:

(عیسائی تفرشی، ۱۳۹۵، ج ۲، ص ۱۲۴).

– در صورتی که مطلب استفاده شده در بیش از یک صفحه باشد، نقل مطلب به نحو زیر تنظیم شود:

(کاتوزیان، ۱۳۹۲: ۱۹۹-۲۰۱).

– اگر نویسندگان دو نفر باشند، نام خانوادگی هر دو نویسنده نوشته می شود: (الوانی، مقیمی، ۱۳۸۰: ۲۵۰). حال اگر تعداد مؤلفان بیش از دو نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول نوشته شده و در خصوص نویسندگان دیگر از عبارت «و دیگران» استفاده شود: (الوانی و دیگران، ۱۳۹۰: ۲۱۰).

– در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال، با افزودن شماره منبع مورد نظر در فهرست منابع پس از ذکر سال انتشار، منابع از یکدیگر متمایز گردد:

(کاتوزیان، ۱۳۹۲ (۵): ۱۹۹) و (کاتوزیان، ۱۳۹۲ (۶): ۱۸۳).

– شیوه ارجاع به آراء قضایی و داوری نیز باید به صورت درون متنی (مرجع صادرکننده رأی، سال صدور رأی: پاراگراف مربوطه) باشد:

(ICJ Rep, 2010: para. 104)

– در ارجاعات درون متنی در صورت تکرار منبع، از موارد ذیل استفاده شود:

* تکرار با واسطه: نام، نام خانوادگی، پیشین: شماره صفحه.

* تکرار بی واسطه: همان: شماره صفحه.

* در مورد منابع لاتین، استفاده از عبارت **op. cit** و **Ibid** (به صورت ایتالیک) در ارجاعات بعدی به تناسب با درج شماره صفحه.

۲-۱. جداول

جداول با فونت فارسی (B Yagut, 10pt) و فونت انگلیسی (Times New Roman, 10pt) و با فاصله خطوط single نگارش می‌شود. در جداول دارای داده‌های فارسی هستند، داده‌های ستون اول به صورت راست چین و داده‌های بقیه‌ی ستون‌ها به صورت وسط چین نوشته شوند. در مورد جداول با داده‌های انگلیسی، داده‌های ستون اول چپ چین و داده‌های بقیه ستون‌ها وسط چین نوشته شوند. ستون و سطر اول به صورت **Bold** هستند. هر جدول به

۱- Footnote

صورت وسط چین در میان صفحه قرار می‌گیرد. نام جداول به صورت وسط چین و در بالای آن و با فونت (B Yagut, 9pt, Bold) با فاصله پاراگرافی تا جدول، قرار می‌گیرد. تمام جداول از ابتدای متن مقاله به ترتیب شماره گذاری می‌شوند. جدول با یک خط، فاصله از متن قرار می‌گیرد.

جدول ۱. میانگین جرائم سایبری در استان های مختلف

تهران	خراسان رضوی	
۸	۱۲	سال ۱۳۹۸
۳	۵	سال ۱۳۹۷

متن بعد از جدول با یک خط، فاصله از آن ادامه می‌یابد.

۲-۲. شکل‌ها

تمام عکس‌ها، مدل‌ها، گراف‌ها و دیاگرام‌ها تحت عنوان شکل در نظر گرفته می‌شوند و به ترتیب از ابتدای متن مقاله شماره‌گذاری می‌شوند. کیفیت شکل‌ها باید مطلوب بوده و حتی‌الامکان از نسخه اصل آنها استفاده شود. نام شکل‌ها به صورت وسط چین و زیر آنها و با فونت (B Yagut 12pt, Bold) و با فاصله پاراگرافی بعد از شکل، قرار می‌گیرد.

۳. نتیجه‌گیری

۴. منابع

در این قسمت حتما دقت شود، در صورتی که از منابع مختلف مقاله، کتاب، پایان نامه و ... استفاده می‌شود، شماره دهی منابع پشت سرهم و بی وقفه و به شکل ذیل تقسیم بندی شود:

۴-۱. منابع فارسی

الف) کتب

ب) مقالات

ج) آراء قضایی

۴-۲. منابع عربی

الف) کتب

ب) مقالات

ج) ...

A) Books

B) Articles

C)...

- موارد مختلف ارجاع دهی:

• کتاب:

نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار). عنوان کتاب با حروف ایتالیک، نام مترجم یا مصحح، محل انتشار، نام ناشر، شماره جلد.

- زمانی، سیدقاسم (۱۳۹۳). حقوق سازمان های بین المللی، تهران، مؤسسه مطالعات و پژوهش های حقوقی شهر دانش.

- Crawford, James (2012). *Brownlie's Principles of Public International Law*, London, Oxford University Press .

• مقاله در نشریه:

نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار). عنوان کامل مقاله در گیومه، نام مجله با حروف ایتالیک، شماره مجله، شماره صفحات ابتدایی و انتهایی مقاله، مثال:

- سادات اخوی، علی و عباس خدائشناس (۱۳۹۴). «شورای حقوق بشر سازمان ملل متحد و وضعیت حقوق بشر در عربستان». *فصلنامه مطالعات حقوق عمومی دانشگاه تهران*، شماره ۴، صص ۶۹۱-۷۱۳.

- Donnelly, Jack (1980). "Natural Law and Right in Aquinas' Political Thought", *The Western Political Quarterly*, vol. 33, pp. 520-535.

• مقاله در کتاب / مجموعه مقالات:

نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام نویسنده مقاله (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله در گیومه»، در: نام و نام خانوادگی ویراستار/ویراستاران علمی کتاب، عنوان کتاب به صورت ایتالیک، محل انتشار، نام ناشر، شماره صفحات ابتدا و انتهای مقاله.

- ممتاز، جمشید (۱۳۹۱). «یونسکو و تدوین و توسعه حقوق بین الملل در حمایت از اموال فرهنگی» در: مجموعه مقالات همایش حمایت از اموال فرهنگی و تاریخی در حقوق بین الملل، تهران، مؤسسه مطالعات و پژوهش های حقوقی شهر دانش، چاپ اول، صص ۹۵-۱۰۱.

- Scovazzi, Tullio (2006). "The Protection of Underwater Cultural Heritage: Article 303 and the UNESCO Convention", in: D. Freestone, R. Barnes and D. Ong (eds.), *The Law of the Sea Progress and Prospects*, Oxford University Press, pp. 120-136.

• مقاله همایش / کنفرانس:

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال). «عنوان مقاله در گیومه»، نام همایش، ج (شماره جلد)، چ (شماره چاپ)، محل برگزاری.

- آیین، علیرضا و شیروانی، خدیجه (۱۳۹۶). «عدالت اخلاق محور در حقوق اسلامی»، همایش بین المللی عدالت و اخلاق در مکتب اهل بیت (ع) با تأکید بر سیره و آموزه های امام رضا (ع)، مشهد.

- **آراء:**

دادنامه شماره (شماره دادنامه) به تاریخ (تاریخ صدور دادنامه)، صادره از (مرجع صادرکننده دادنامه)

** قوانین و مقررات باید با ذکر کامل عنوان قانون و سال تصویب ذکر شوند. اگر قانونی مربوط به کشور خارجی است لازم است نام کشور در انتها داخل پرانتز به انگلیسی شود.

- **طرح پژوهشی:**

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال). عنوان طرح، مشخصات طرح (درون دانشگاهی، سازمانی یا...)، نام دانشگاه یا سازمان.

- **پایان نامه و رساله:**

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال دفاع). عنوان پایان نامه (به صورت برجسته)، پایان نامه برای اخذ مدرک (کارشناسی ارشد/ دکترا)، نام دانشکده و دانشگاه.

- **منابع الکترونیکی:**

مؤلف (اگر مؤلف ندارد، منبع با عنوان مطلب شروع شود)، «عنوان مطلب»، تاریخ انتشار (یا بی تا)، به آدرس:
<<http://example.com/34520>> آخرین بازدید ۱۷ خرداد ۱۴۰۰.

** یک مقاله علمی - پژوهشی نباید به وب سایت هایی مانند ویکی پدیا و مانند آن ارجاع دهد. علاوه بر این، ارجاع به وبلاگ ها و سایت های بدون هویت، ارزش علمی مقاله را مخدوش می کند. توصیه می شود منابع مورد استفاده مربوط به ده سال آخر منتهی به نگارش مقاله باشد تا جدید بودن مقاله تقویت شود.