

نکات مهم و ضروری برای مولفین (عدم رعایت نکات ذیل سبب رد مقاله از لحاظ ساختاری خواهد شد)

۱. در سامانه نشریه پژوهش های حقوق تطبیقی، مولف می بایست سه فایل بارگذاری کند (متن مقاله به زبان فارسی باشد و جنبه تطبیقی داشته باشد):

- **فایل اصلی** (فایل کامل مقاله به همراه مشخصات نویسندگان و چکیده انگلیسی به صورت Word) - در طول فرآیند داوری مقاله و انجام اصلاحات، مولف **هرگز** نباید این فایل را تغییر دهد.

- **فایل داوری بدون نام** (به صورت Pdf و بدون مشخصات نویسندگان)

- **تعهد نام نویسندگان** (مقاله ارسال شده در نشریه دیگر چاپ نشده یا همزمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد) در این راستا، فرم تعهدنامه نویسندگان تکمیل شود).

**** نکته قابل توجه:** در سامانه نشریه در قسمت **ضمیمه ها** هنگام بارگذاری فایل ها به هیچ عنوان مشخصات نویسندگان را در فایل مقاله **نویسید**؛ فایل های ضمیمه برای زمانبست که مولف هنگام بارگذاری فایل داوری (برای بار اول) و همچنین زمانی که اصلاحات مقاله را انجام داده، می بایست علاوه بر بارگذاری فایل اصلاح شده با فرمت Pdf در قسمت فایل داوری بدون نام، آن را با فرمت Word در این قسمت نیز بارگذاری کند.

۲. مقاله باید تحقیقی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد. مقالات مروری (Review Article) از نویسندگان مجرب و صاحب مقالات پژوهشی در زمینه مورد بحث، به شرطی پذیرفته می شود که منابع متناهی مستند تحقیق قرار گرفته باشد.

۳. مقالات ترجمه شده پذیرفته نمی شود.

۴. مقاله باید مشتمل بر چکیده فارسی و انگلیسی، کلیدواژه ها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه گیری، فهرست منابع و مآخذ باشد. مولف می بایست مشخصات دقیق خود را در سامانه نشریه بارگذاری کند و شماره تماس تمامی نویسندگان در سامانه و در فایل اصلی مقاله قید شود.

۵. مشخصات مقاله در یک صفحه جداگانه با عناوین زیر ارائه و فایل آن ارسال شود:

- عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی

- نام نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی (نام نویسنده مسؤول مقاله با ستاره مشخص شود)

- رشته تخصصی، رتبه علمی و نام مؤسسه یا محل اشتغال نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی

- نشانی کامل نویسنده مسؤول مقاله: شامل نشانه پستی، شماره تلفن ثابت و همراه، شماره دورنگار و نشانی پیام نگار (پست الکترونیکی) به فارسی و انگلیسی.

۶. معادل انگلیسی و آژه با شماره گذاری مستقل برای هر صفحه در پاورقی آورده شود.

۷. در هنگام بارگذاری مشخصات مقاله در سامانه نشریه (مراحل بارگذاری مقاله در سامانه نشریه)، تمامی مراحل اعم از چکیده، نام نویسندگان، منابع فارسی، منابع انگلیسی می بایست دقیق تکمیل شود.

۸. شایان ذکر است در درج اسامی و مشخصات نویسندگان، ایمیل (درج ایمیل دانشگاهی برای اعضای هیات الزامی است) و همچنین نویسنده مسؤول، دقت لازم را بفرمایید؛ پس از ارسال مقاله، نشریه تغییری در ترتیب اسامی و همچنین

- مشخصات نویسندگان و ... انجام نخواهد داد (مقالات برگرفته از رساله/پایان نامه دانشجویان با نام استاد راهنما، مشاوران و دانشجو به صورت توأم و با مسؤولیت استاد راهنما منتشر می شود) (در این خصوص تاکید می گردد مولف مقاله ترتیب قرارگیری نویسندگان و نویسنده مسؤل مقاله را طبق آیین نامه پژوهشی دانشگاه خود، تنظیم نماید؛ شایان ذکر است پس از پذیرش و انتشار مقاله، تغییری در مقاله ایجاد نخواهد شد).
۹. چنانچه مخارج مالی تحقیق یا تهیه مقاله توسط مؤسسه ای تأمین شده باشد می بایست نام مؤسسه در پانویس درج شود.
۱۰. چنانچه مقاله مستخرج از رساله یا پایان نامه است در پانویس درج شود.
۱۱. مقاله بدون احتساب چکیده انگلیسی می بایست **۷۰۰۰ لغت** باشد. مولف باید در هر مرحله از فرآیند داوری و پس از انجام اصلاحات نیز تعداد لغات را مدنظر قرار دهد (از ابتدای مقاله (عنوان مقاله) تا انتهای منابع مقاله؛ بدون احتساب چکیده انگلیسی)).
۱۲. چکیده انگلیسی در پایان مقاله و پس از منابع قرار می گیرد؛ همچنین چکیده انگلیسی در هر مرحله تغییر چکیده فارسی، باید متناسب با متن چکیده فارسی، تغییر کند.
۱۳. در هنگام انجام اصلاحات داوری مقاله، مولف باید دقت نماید هنگام کامنت گذاری، نام وی ذکر نشود.
۱۴. به منظور ایجاد فرصت برابر برای دیگران، فصلنامه پژوهش های حقوق تطبیقی از بررسی مقاله نویسندگانی که در این مجله، مقاله ای در مرحله داوری یا در نوبت چاپ دارند، معذور است.
۱۵. فصلنامه پژوهش های حقوق تطبیقی از بررسی مقالات دانشجویان و دانش آموختگان کارشناسی ارشد (به استثناء دانشجویان و دانش آموختگان کارشناسی ارشد دانشگاه تربیت مدرس) معذور است.
۱۶. مقاله ها پس از بررسی و تصمیم هیأت تحریریه به وسیله سه تن از متخصصان به صورت محرمانه داوری می شود.
۱۷. مسؤولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده نویسنده مسؤل مقاله است و همکاری نویسنده مسؤل مقاله در تمام مراحل الزامی و موجب تسریع کار خواهد بود.
۱۸. فصلنامه حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می دارد.

عنوان مقاله (B Yagut 16pt, Bold)

۱. نام و نام خانوادگی نویسنده اول (B Yagut 12pt, Bold)

مرتبه علمی، نام رشته، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (B Yagut, 10 pt)

۱. نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (B Yagut 12pt, Bold)

مرتبه علمی، نام رشته یا گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (B Yagut, 10 pt)

چکیده (با دوخط فاصله از نام نویسنده‌ها)

- چکیده مقاله شامل حداکثر ۲۰۰-۲۵۰ کلمه و در یک پاراگراف باشد و در آن به بیان مختصری درباره موضوع، ضرورت تحقیق، روش‌های مورد استفاده، یافته‌ها و نتایج پرداخته شود.

- فونت و سایز متن چکیده: **B Yagut, 11 pt**

- فاصله خطوط: ۱

واژگان کلیدی: حداکثر پنج کلمه که با کاما از یکدیگر جدا شده و در انتهای آن‌ها نقطه قرار دارد.

۱. مقدمه

این راهنما به منظور استفاده مؤلفین برای نوشتن مقالات فارسی مطابق الگوی استاندارد و واحد این نشریه تهیه شده است. رعایت این ضوابط برای مؤلفین محترم الزامی است. لطفاً از تغییر دادن آن خودداری کنید.

مقاله می‌تواند از بخش‌های مختلفی مانند تشکر و قدردانی و پیوست تشکیل شده باشد اما وجود بخش‌های

چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، نتیجه‌گیری و منابع الزامی است.

برای نگارش مقالات به جدول ذیل توجه شود:

عنوان مقاله	B یا قوت ضخیم سایز ۱۶
متن اصلی فارسی	B یا قوت نازک سایز ۱۲
متن اصلی انگلیسی	Times New Roman نازک سایز ۱۱
پانویس فارسی	B یا قوت نازک سایز ۹
پانویس انگلیسی	Times New Roman نازک سایز ۹
تیتر اصلی (هدینگ ۱)	B یا قوت ضخیم سایز ۱۴
تیتر فرعی (هدینگ ۲)	B یا قوت ضخیم سایز ۱۳
تیتر فرعی (هدینگ ۳)	B یا قوت ضخیم سایز ۱۲
منابع فارسی	B یا قوت نازک سایز ۱۲
منابع انگلیسی	Times New Roman نازک سایز ۱۱

عنوان مقاله: Times New Roman ضخیم سایز ۱۶	چکیده انگلیسی
نام نویسندگان: Times New Roman ضخیم سایز ۱۱	
آدرس نویسندگان: Times New Roman نازک سایز ۱۰	
متن اصلی چکیده: Times New Roman نازک سایز ۱۱	

۲. بدنه مقاله

برای پانویس‌ها^۱ از فونت فارسی (B Yagut, 9pt) و فونت انگلیسی (Times New Roman, 9pt) و با فاصله خط single استفاده شود و بر اساس زبان پانویس راست چین یا چپ چین شده و برای هر صفحه از ۱ شماره-گذاری شوند.

نویسندگان محترم از این پس مقالات را به شیوه «درون متنی» تنظیم نمایند؛ بدین توضیح که:
 - بلافاصله پس از نقل مطلب از منبع استنادی، در داخل پرانتز مشخصات منبع به صورت ذیل ذکر شود: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، شماره صفحه). برای نمونه: (کاتوزیان، ۱۳۹۲، ص ۱۹۹).
 - در صورتی که یک منبع دارای جلد‌های مختلف باشد و در متن مقاله به چند جلد استناد شده باشد، پس از سال انتشار، شماره جلد اضافه شود. برای نمونه: (عیسائی تفرشی، ۱۳۹۵، ج ۲، ص ۱۲۴).
 - در صورتی که مطلب استفاده شده در بیش از یک صفحه باشد، نقل مطلب به نحو زیر تنظیم شود: (کاتوزیان، ۱۳۹۲، ص ۱۹۹ - ۲۰۱).
 - در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال، با افزودن شماره منبع مورد نظر در فهرست منابع پس از ذکر سال انتشار، منابع از یکدیگر متمایز گردد. برای مثال: (کاتوزیان، ۱۳۹۲ (۵)، ص ۱۹۹) و (کاتوزیان، ۱۳۹۲ (۶)، ص ۱۸۳).

۱-۲. جداول

جداول با تراز راست به چپ ایجاد شود. متن جداول با فونت فارسی (B Yagut, 11pt) و فونت انگلیسی (Times New Roman, 10pt) و با فاصله خطوط single نگارش می‌شود. در جداولی که دارای داده‌های فارسی هستند از نظر افقی در مرکز هر خانه جدول، و داده‌های ستون اول به صورت راست چین و داده‌های بقیه‌ی ستون‌ها به صورت وسط چین نوشته شوند. در مورد جداول با داده‌های انگلیسی از نظر افقی در مرکز هر خانه جدول، داده‌های ستون اول چپ چین و داده‌های بقیه ستون‌ها وسط چین نوشته شوند. ستون و سطر اول به صورت Bold هستند. (مطابق نمونه).

در جداول تمام خطوط مرزی خارجی آنها ناپیدا و خطوط مرزی داخلی افقی و عمودی مشخص باشند. هر جدول به صورت وسط چین در میان صفحه قرار می‌گیرد. نام جداول به صورت وسط چین و در بالای آن و با

فونت (B Yagut, 10pt, Bold) با فاصله پاراگرافی تا جدول، قرار می‌گیرد. تمام جداول از ابتدای متن مقاله به ترتیب شماره گذاری می‌شوند. جدول با یک خط، فاصله از متن قرار می‌گیرد.

جدول ۱. میانگین جرائم سایبری در استان های مختلف

خراسان رضوی	تهران	
۱۲	۸	سال ۱۳۹۸
۵	۳	سال ۱۳۹۷

متن بعد از جدول با یک خط، فاصله از آن ادامه می‌یابد.

۲-۲. شکل‌ها

تمام عکس‌ها، مدل‌ها، گراف‌ها و دیاگرام‌ها تحت عنوان شکل در نظر گرفته می‌شوند و به ترتیب از ابتدای متن مقاله شماره‌گذاری می‌شوند. کیفیت شکل‌ها باید مطلوب بوده و حتی‌الامکان از نسخه اصل آنها استفاده شود. نام شکل‌ها به صورت وسط چین و زیر آنها و با فونت (B Yagut 12pt, Bold) و با فاصله پاراگرافی بعد از شکل، قرار می‌گیرد.

۳. نتیجه‌گیری

۴. منابع

در این قسمت حتما دقت شود، در صورتی که از منابع مختلف مقاله، کتاب، پایان نامه و ... استفاده می‌شود، شماره دهی منابع پشت سرهم و بی وقفه و به شکل ذیل تقسیم بندی شود:

الف) منابع فارسی

۱.

۲.

۳.

ب) منابع عربی

۴.

۵.

(ج) منابع لاتین

۶.

۷.

– موارد مختلف ارجاع:

· کتاب:

نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کتاب (ایتالیک و غیر سیاه)، نام مترجم، شماره جلد، (ج ۱)، شمار چاپ (چ ۳)، محل انتشار، ناشر، سال انتشار.

نحوه درج در فهرست منابع: مثال: [۱] سیوطی، عبدالرحمن، الاتقان، فی علوم القرآن. تحقیق ابوالفضل البراهیم، ج ۱، چ ۳، تهران، انتشارات...، ۱۳۶۳.

· مقاله در نشریه:

نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان، (مخفف) عنوان مقاله داخل گیومه (« »)، نام نشریه (ایتالیک)، دوره، سال انتشار.

– مشخصات منابع به زبان انگلیسی نیز به همین ترتیب ارائه شود.

· مقاله در کتاب:

مقاله چاپ شده در کتاب: نام، نام خانوادگی، «عنوان کامل مقاله» (داخل گیومه)، نام و نام خانوادگی گردآورنده یا گردآوردگان کتاب، عنوان مجموعه مقالات (به صورت ایتالیک)، (محل چاپ: ناشر، نوبت چاپ، سال)، ص.

نمونه: سید حسین، صفایی، «معامله وکیل به نام خود در حقوق ایران با بررسی تطبیقی» در: حسن، جعفری تبار، بر منهج عدل: مقالات اهدا شده به استاد دکتر ناصر کاتوزیان، (تهران: موسسه انتشارات دانشگاه تهران، چ دوم، ۱۳۹۳)، ص ۲۴۶.

* تکرار با واسطه: نام، نام خانوادگی، پیشین، ص.

* تکرار بی واسطه: همان، ص.

* اگر در تکرار با واسطه علاوه بر منبع مورد نظر، از همان نویسنده، دیگر منابع هم در ارجاعات پیشین ذکر شده

باشد: نام، نام خانوادگی، عنوان مقاله یا کتاب.

* در مورد منابع لاتین، استفاده از عبارت **op. cit** و **Ibid** (به صورت ایتالیک) در ارجاعات بعدی به تناسب با درج شماره صفحه.

مجموعه مقالات:

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال). «عنوان مقاله داخل گیومه»: نام کتاب مجموعه مقالات (به صورت برجسته)، ج (شماره جلد)، چ (شماره چاپ)، محل نشر: ناشر.

مقاله همایش / کنفرانس:

آیین، علیرضا و شیروانی، خدیجه، ۱۳۹۶، عدالت اخلاق محور در حقوق اسلامی، همایش بین المللی عدالت و اخلاق در مکتب اهل بیت (ع) با تأکید بر سیره و آموزه های امام رضا (ع)، مشهد

آراء:

دادنامه شماره (شماره دادنامه) به تاریخ (تاریخ صدور دادنامه)، صادره از (مرجع صادرکننده دادنامه)

** قوانین و مقررات باید با ذکر کامل عنوان قانون و سال تصویب ذکر شوند. اگر قانونی مربوط به کشور خارجی است لازم است نام کشور در انتها داخل پرانتز به انگلیسی شود.

طرح پژوهشی:

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال). عنوان طرح، مشخصات طرح (درون دانشگاهی، سازمانی یا...)، نام دانشگاه یا سازمان.

پایان نامه و رساله:

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال دفاع). عنوان پایان نامه (به صورت برجسته)، پایان نامه برای اخذ مدرک (کارشناسی ارشد/ دکترا)، نام دانشکده و دانشگاه.

منابع الکترونیکی:

مؤلف (اگر مؤلف ندارد، منبع با عنوان مطلب شروع شود)، «عنوان مطلب»، تاریخ انتشار (یا بی تا)، به آدرس:
<<http://example.com/34520>> آخرین بازدید ۱۷ خرداد ۱۴۰۰.

** یک مقاله علمی - پژوهشی نباید به وب سایت هایی مانند ویکی پدیا و مانند آن ارجاع دهد. علاوه بر این، ارجاع به وبلاگ ها و سایت های بدون هویت، ارزش علمی مقاله را مخدوش می کند. توصیه می شود منابع مورد استفاده مربوط به ده سال آخر منتهی به نگارش مقاله باشد تا جدید بودن مقاله تقویت شود.